


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом МЭБИК
Председатель Студенческого
совета МЭБИК

 /И.С. Архипова
«22» мая 2019 г.
Протокол № 3

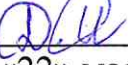
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ № 01.01-03/6-1 от 22.05.2019


Г.П. Окорокова
Принято на заседании Ученого совета
протокол № 6 от 22.05.2019

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МЭБИК

Председатель Совета родителей
МЭБИК

 Д.В. Муха
«22» мая 2019 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном плане младшего научного сотрудника
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном плане младшего научного сотрудника в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» предназначено:

1.1.2. для установления порядка оформления и утверждения индивидуального плана младшего научного сотрудника в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее по тексту – Институт), способствующих мотивации и побуждению к непрерывному обновлению профессиональных знаний, видов и способов реализации научно-исследовательской деятельности;

1.1.2. для определения норм и правил заполнения индивидуального плана младшего научного сотрудника Института, исходя из расчета трудоемкости поручаемых младшему научному сотруднику научно-исследовательских работ, научно-исследовательских работ с обучающимися, организационных работ и работ по повышению квалификации;

1.1.3. для повышения эффективности и контроля деятельности младшего научного сотрудника Института, предусмотренной должностной инструкцией и трудовым договором.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.);

1.2.2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Устава Института;

1.2.4. Локальных нормативных актов Института;

1.2.5. Должностной инструкцией научного сотрудника.

2. Основные цели и задачи индивидуального плана научного младшего научного сотрудника:

2.1. Цели индивидуального плана младшего научного сотрудника:

2.1.1. индивидуальный план работы младшего научного сотрудника должен быть ориентирован на более полное использование его знаний и квалификаций для проведения научных исследований, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими пособиями и документацией.

2.2. Задачи индивидуального плана младшего научного сотрудника:

2.2.1. предусматривать наиболее важные для Института научно-исследовательскую и организационную работы, а также повышение квалификации младшего научного сотрудника;

2.2.2. сформулировать конкретную форму отчетности и сроки исполнения;

2.2.3. усовершенствовать средства контроля исполнения над научной документацией.

3. Структура индивидуального плана

Индивидуальный план младшего научного сотрудника включает показатели эффективности научной работы Института и имеет следующую структуру:

Раздел 1. Научная работа

1.1. Научные публикации

1.1.1. Подготовка монографии

1.1.2. Публикация (депонирование) научных статей в журналах, рекомендуемых ВАК

1.1.3. Иные научные статьи в научных сборниках МЭБИК, журналах, научных сборниках, электронных порталах и т.д.

1.1.4. Научные публикации за рубежом

1.2. Выполнение научно-прикладных исследований и получение грантов

1.2.1. Выполнение научно-прикладных исследований за счет внешних привлеченных средств

1.2.2. Выполнение научно-прикладных исследований за счет внутренних средств

1.3. Разработка научно-прикладных исследований и заявок на гранты

1.3.1. Поданные заявки на гранты

1.3.2. Реализация полученных ранее грантов

1.4. Деятельность младшего научного сотрудника по повышению статуса в профессиональном сообществе

1.4.1. Получение ученой степени доктора наук

1.4.2. Получение ученой степени кандидата наук

1.4.3. Получение звания доцента

1.4.4. Получение звания профессора

1.4.5. Звание присвоено ВАК

1.4.6. Работа в качестве соискателя, аспиранта и докторанта

1.5. Участие младшего научного сотрудника в организации и проведении научных конференций, семинаров, симпозиумов, открытых лекций и иных мероприятий

1.5.1. Организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, открытых лекций и других научных мероприятий вуза

1.5.2. Участие в научных конференциях, симпозиумах и семинарах в других городах

1.5.3. Участие в научных конференциях, симпозиумах и семинарах, проводимых в других вузах г. Курска

1.5.4. Участие в международных научных конференциях, симпозиумах и семинарах, проводимых в других странах

1.6. Повышение квалификации и/или стажировки

1.6.1. Повышение квалификации в зарубежных странах

1.6.2. Повышение квалификации в различных вузах РФ

1.6.3. Повышение квалификации на базе МЭБИК

1.7. Текущее руководство докторскими, кандидатскими диссертациями и дипломными работами

1.7.1. Руководство докторскими диссертациями

1.7.2. Руководство кандидатскими диссертациями

1.7.3. Руководство ВКР

1.8. Организация мероприятий и участие в научной жизни студенческого сообщества

1.8.1. Ведение научного студенческого кружка, школы или постоянно действующего семинара

1.8.2. Запланированные к публикации студенческие работы при руководстве преподавателя

1.8.3. Организация научных студенческих конференций, ведение секции и т.д.

1.8.4. Прочие формы научной студенческой работы

1.9. Межвузовское научное сотрудничество

1.9.1. Внешние отзывы (кафедральные, оппонента, на автореферат)

1.9.2. Участие в диссертационных советах

1.9.3. Руководство аспирантами и докторантами вне пределов вуза

1.9.4. Организация совместных научных мероприятий

Раздел 2. Методическая работа

2.1. Количество учебно-методических публикаций

2.1.1. Издание учебников и учебных пособий, в т.ч. «электронных учебников»

2.1.2. Издание тестовых заданий, рабочих тетрадей

2.1.3. Издание рабочих программ дисциплин, программы практик

4. Порядок утверждения и хранения индивидуального плана младшего научного сотрудника

4.1. Индивидуальный план младшего научного сотрудника Института составляется и оформляется ежегодно на учебный год и рассматривается на заседании Научно-методического совета.

4.2. Индивидуальный план младшего научного сотрудника заполняется в одном экземпляре.

4.3. Корректировка индивидуального плана младшего научного сотрудника может производиться после согласования с проректором по научной работе и инновационному развитию при возникновении производственной необходимости в течение учебного года.

4.4. Срок хранения индивидуального плана младшего научного сотрудника - 3 года.

5. Контроль за исполнением индивидуального плана работы младшего научного сотрудника

5.1. Выполнение младшим научным сотрудником его индивидуального плана работы периодически контролируется проректором по научной работе и инновационному развитию. По требованию проректора по научной работе и инновационному развитию младший научный сотрудник обязан давать отчет о текущем выполнении своего индивидуального плана.

5.2. Результаты выполнения индивидуального плана, младший научный сотрудник обязан представлять в Научно-методический совет не позднее 31 августа текущего учебного года. На заседании Научно-методического совета заслушивается и обсуждается отчет младшего научного сотрудника о выполнении им плана работ за учебный год.

5.3. К младшему научному сотруднику, не выполнившему индивидуальный план в установленные сроки, применяются различные взыскания в соответствии с Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

5.4. Результаты работы младшего научного сотрудника в годы его пребывания в занимаемой должности учитываются при очередном избрании его по конкурсу на должность, при его поощрении или наказании.